**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat SKPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Mataram, taggal, bulan, tahun |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | Penting/ Segera2 (dua) berkas**Permintaan Penerbitan *User ID* PPK/****Pejabat Pengadaan\*** |   | Kepada Yth :Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Prov. NTBdi -Mataram |
|  |  |
|  | Sehubungan dengan pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Tahun Anggaran ......pada Badan/Dinas/UPT**\*** ..................... ., sesuai Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan barang/ jasa Pemerintah.Demi kelancaran Pengadaan Barang/Jasa dimaksud, kami mohon kepada Saudara untuk menerbitkan *User ID* PPK / Pejabat Pengadaan**\*** kepada :1. Nama : .....................................
2. NIK : ………………………..
3. NIP : .....................................
4. Pangkat/Gol. : ………….
5. Jabatan : …………. (jabatan struktural)
6. Email : ………….
7. No. HP : …………
8. Alamat : …………(sesuai KTP)
9. User Id : …………
10. No. Sertifikat PBJ : ……
11. No.SK : …………

Sebagai pendukung permohonan kami lampirkan:1. Salinan *(Fotocopy)* SK Penunjukan/ Pengangkatan PPK/Pejabat Pengadaan**\*** dari PA/KPA;
2. Salinan *(Fotocopy)* Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa bagi PPK dan Pejabat Pengadaan *(Kecuali PA/KPA selaku PPK)*

Demikian disampaikan untuk dipertimbangkan dan atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |
|  |  |

................, ........................ 2021

Kepala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_NAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pangkat\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ket.***

***\* Pilih salah satu***